



## ESG경영 규정

우주기술 기업의 환경·사회·지배구조 통합관리 기준

|      |                   |
|------|-------------------|
| 문서번호 | MIRA-ESG-001      |
| 주관부서 | 전략기획·경영지원·안전보건 담당 |
| 제정일  | 2026. 6. 13.      |
| 시행일  | 2026. 6. 13.      |
| 승인   | 대표이사 최요셉 (서명/인)   |

주식회사 미라스페이스 (MIRA SPACE Inc.)  
서울특별시 강남구 언주로104길 21, 3층  
support@miraspace.ai | 02-569-2501

Public Release

Disclosure to third parties of this document or any part thereof, or the use of any information contained herein for purposes other than those explicitly authorized by Mira Space Inc. is strictly prohibited without prior written consent.

본 문서 또는 그 일부를 제3자에게 공개하거나, Mira Space Inc.에서 명시적으로 허가한 목적 외의 용도로 사용하는 것은 사전 서면 동의 없이는 엄격히 금지됩니다.

© 2026. MIRA SPACE Inc. All rights reserved.

제정·개정 이력

| 구분 | 일자           | 주요 내용 | 작성/검토/승인                    |
|----|--------------|-------|-----------------------------|
| 제정 | 2026. 6. 13. | 최초 제정 | 작성: 박현우 / 검토: 김재형 / 승인: 최요셉 |
| 개정 | -            | -     | -                           |

제1장 총칙

**제1조(목적)** 본 규정은 주식회사 미라스페이스(이하 “회사”)의 위성 개발·제조·운용, 지상국, 우주데이터, 교육 및 관련 사업 전반에 환경·사회·지배구조 원칙을 반영하고, 지속가능한 성장과 책임 있는 우주산업 생태계 조성을 위한 기준과 절차를 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 본 규정은 회사의 모든 임직원, 사업장, 프로젝트 및 회사의 통제 범위에 있는 자회사·수탁업무에 적용한다. 회사는 협력사, 공급업체, 외부 전문가 및 공동연구기관에도 본 규정의 취지를 준수하도록 요구하거나 권고할 수 있다.

**제3조(기본원칙)** 회사는 법규 준수, 이해관계자 존중, 데이터의 진실성, 사전예방, 투명성, 책임 있는 혁신 및 지속적 개선을 ESG경영의 기본원칙으로 한다.

**제4조(용어의 정의)** “ESG”란 환경(Environmental), 사회(Social), 지배구조(Governance)를 말하며, “중대 ESG 리스크”란 인명·환경·인권·법규·사업연속성·기술보안 또는 기업 신뢰에 중대한 영향을 줄 수 있는 위험을 말한다.

제2장 추진체계

**제5조(대표이사의 책임)** 대표이사는 ESG경영의 최종 책임자로서 정책과 목표를 승인하고, 필요한 인력·예산·권한을 배정하며 주요 성과와 리스크를 정기적으로 검토한다.

**제6조(ESG 담당조직)** 경영지원 또는 대표이사가 지정한 ESG 담당부서는 ESG 계획 수립, 데이터 취합, 법규 검토, 교육, 공급망 점검, 성과 보고 및 개선조치 관리를 수행한다.

**제7조(부서 및 프로젝트 책임자)** 각 부서장과 프로젝트 책임자는 해당 업무의 ESG 위험요인을 파악하고 실행계획에 반영하며, 문제 발생 시 즉시 보고하고 시정조치를 이행한다.

**제8조(임직원의 책무)** 모든 임직원은 본 규정과 관련 절차를 숙지하고, 사실에 근거한 기록을 유지하며, 위반 또는 중대한 위험을 인지한 경우 신고하여야 한다.

제3장 환경경영

**제9조(자원·에너지 관리)** 전력, 연료, 용수, 소재 및 소모품 사용량을 합리적으로 관리하고, 고효율 장비·재사용·재활용 및 디지털 문서화를 통해 자원효율을 높인다.

**제10조(온실가스와 환경영향)** 사업장 운영, 출장, 운송, 제조·시험 및 클라우드·데이터 처리에서 발생하는 온실가스와 환경영향을 파악하고 감축 목표를 단계적으로 수립한다.

**제11조(폐기물 및 유해물질)** 전자폐기물, 배터리, 납땜 부산물, 용제, 접착제, 복합재 분진 등은 관련 규정에 따라 분리·보관·위탁 처리하고 추적기록을 유지한다.

**제12조(환경을 고려한 설계)** 위성·교육키트·지상장비 설계 시 경량화, 수명연장, 수리 가능성, 재활용성, 유해물질 저감 및 에너지 효율을 고려한다.

**제13조(발사·시험 및 우주환경)** 지상시험과 발사현장의 소음·폐기물·토양·지역사회 영향을 최소화하고, 위성 임무 종료·충돌위험·우주잔해 저감 계획을 가능한 범위에서 설계와 운용에 반영한다.

제4장 사회책임

**제14조(인권과 노동)** 차별, 괴롭힘, 성희롱, 강제노동, 아동노동 및 보복을 금지하고, 적절한 근로조건과 존엄한 대우를 보장한다.

**제15조(안전보건)** 위성 조립·시험, 배터리, 전기, 가압·진공, RF·레이저, 기계가공, 화학물질 및 외부 발사현장의 위험을 사전에 평가하고 통제한다.

**제16조(교육생과 미성년자 보호)** 교육·체험 프로그램에서는 연령과 숙련도에 맞는 안전조치, 개인정보 보호, 보호자 동의 및 지도자 책임을 적용한다.

**제17조(고객·지역사회·데이터 책임)** 고객과 지역사회의 안전과 권리를 존중하고, 위성영상·위치·통신·AI 분석 결과가 불법감시, 차별, 개인정보 침해 또는 오용으로 이어지지 않도록 검토한다.

**제18조(사회공헌)** 우주기술 교육, 미래인재 양성, 취약계층과 국제보훈 대상자 후손 지원, 기술기부 및 재난대응 협력 등 회사의 역량과 연계된 사회공헌을 추진한다.

## 제5장 지배구조와 책임경영

**제19조(윤리·반부패)** 금품·향응, 부정청탁, 횡령·배임, 이해상충, 내부정보 이용 및 회계·시험데이터 조작을 금지한다.

**제20조(공정거래와 공급망)** 협력사를 공정한 기준으로 선정하고 기술자료·지식재산권을 보호하며, 책임광물·위조부품·원산지·수출통제·안전·인권·환경 리스크를 공급망 평가에 반영한다.

**제21조(기술보안과 정보보호)** 위성 설계, 소스코드, 암호키, 지상국 접속정보, 명령체계, 시험결과 및 고객정보를 등급별로 보호하고 필요한 최소 인원에게만 접근권한을 부여한다.

**제22조(법규와 규제 준수)** 회사는 회사법, 노동, 환경, 안전, 개인정보, 공정거래, 무선국·주파수, 발사, 수출통제 및 기타 적용 법규를 식별하고 준수상태를 점검한다.

**제23조(투명한 의사결정)** 주요 투자, 연구개발, 정부지원사업, 계약, 외부공시 및 이해관계자 커뮤니케이션은 사실과 근거에 기반하여 승인·기록한다.

## 제6장 목표·성과·공시

**제24조(중요 이슈와 목표)** ESG 담당부서는 사업규모와 이해관계자 요구를 고려하여 매년 중요 이슈를 선정하고, 측정 가능한 목표·담당자·일정·지표를 수립한다.

**제25조(성과관리)** 환경, 안전보건, 인권, 윤리, 공급망, 정보보호 및 사회공헌 성과를 분기 또는 반기 단위로 점검하며 중대한 미달이나 사고는 대표이사에게 즉시 보고한다.

**제26조(보고와 공시)** 대외 공시는 검증 가능한 자료를 사용하며, 과장·누락·그린워싱을 금지한다. 공시 범위는 회사 규모, 법적 의무, 계약요구 및 이해관계자 필요를 고려하여 결정한다.

**제27조(교육과 참여)** 전 임직원에게 연 1회 이상 ESG·윤리·인권·안전·정보보호 교육을 실시하고, 신규입사자와 고위험 직무에는 별도 교육을 제공한다.

**제28조(신고와 보호)** 임직원과 이해관계자는 위반 또는 우려사항을 지정 채널로 신고할 수 있으며, 회사는 비밀보장·공정조사·신고자 보호 및 보복금지 원칙을 적용한다.

**제29조(시정 및 개선)** 미흡사항이 확인된 경우 원인, 즉시조치, 개선계획, 책임자, 완료기한 및 효과확인을 포함한 시정조치를 시행한다.

**제30조(문서관리와 개정)** 관련 기록은 법령·계약·내부 기준에 따라 보존하며, 본 규정은 법령, 사업범위, 이해관계자 요구 또는 중대한 사고 발생 시 검토·개정한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 본 규정은 대표이사의 승인을 받은 날부터 시행한다.

별표 1. 연간 ESG 목표 및 성과관리표

| 영역   | 중점과제                          | 기준값 | 연간목표 | KPI·산식 | 담당 | 실적/조치 |
|------|-------------------------------|-----|------|--------|----|-------|
| 환경   | 전력·용수·폐기물·배터리·유해물질·출장/운송·우주잔해 |     |      |        |    |       |
| 사회   | 산업재해·교육이수·근로환경·인권·교육생 보호·사회공헌 |     |      |        |    |       |
| 지배구조 | 윤리교육·신고처리·공급망평가·정보보안·법규 준수    |     |      |        |    |       |

별표 2. ESG 자율점검 체크리스트

| 구분 | 점검항목                          | Y/N | 개선조치 |
|----|-------------------------------|-----|------|
| E  | 주요 자원·에너지 사용량을 파악하고 있다.       |     |      |
| E  | 전자폐기물·배터리·화학물질 처리기록이 있다.      |     |      |
| E  | 제품·임무 설계에 환경 및 우주잔해 저감을 고려한다. |     |      |
| S  | 위험성평가와 안전교육을 실시한다.            |     |      |
| S  | 차별·괴롭힘·성희롱·보복 금지 절차가 있다.      |     |      |
| S  | 교육생·미성년자 보호 기준이 있다.           |     |      |
| G  | 이해상충·부패·부정청탁을 통제한다.           |     |      |
| G  | 기술·개인정보·임무정보 접근권한을 관리한다.      |     |      |
| G  | 협력사 ESG·품질·보안 리스크를 평가한다.      |     |      |
| G  | ESG 정보의 근거와 승인 기록을 유지한다.      |     |      |