



환경정책 및 환경방침 공유

사업장·위성개발·교육·발사·데이터 운영의 환경원칙

문서번호	MIRA-ENV-001
주관부서	전략기획·경영지원·안전보건 담당
제정일	2026. 6. 13.
시행일	2026. 6. 13.
승인	대표이사 최요셉 (서명/인)

주식회사 미라스페이스 (MIRA SPACE Inc.)
서울특별시 강남구 언주로104길 21, 3층
support@miraspace.ai | 02-569-2501

Public Release

Disclosure to third parties of this document or any part thereof, or the use of any information contained herein for purposes other than those explicitly authorized by Mira Space Inc. is strictly prohibited without prior written consent.
본 문서 또는 그 일부를 제3자에게 공개하거나, Mira Space Inc.에서 명시적으로 허가한 목적 외의 용도로 사용하는 것은 사전 서면 동의 없이는 엄격히 금지됩니다.
© 2026. MIRA SPACE Inc. All rights reserved.

제정·개정 이력

구분	일자	주요 내용	작성/검토/승인
제정	2026. 6. 13.	최초 제정	작성: 박현우 / 검토: 김재형 / 승인: 최요셉
개정	-	-	-

1. 환경경영 선언

“우주를 향한 기술은 지구와 미래세대를 함께 보호해야 한다.”

주식회사 미라스페이스는 교육용 위성 시스템, 실제 위성 개발·운용, 지상국 및 우주데이터 사업의 전 과정에서 환경영향을 줄이고 자원효율을 높이며, 지상과 궤도의 지속가능성을 함께 고려하는 환경경영을 실천한다.

2. 미라스페이스 환경방침

- 1. 법규 준수: 적용되는 환경·폐기물·화학물질·위험물·에너지 관련 법규와 계약상 요구사항을 식별하고 준수한다.
- 2. 오염 예방: 화학물질 누출, 전자폐기물, 배터리, 복합재 분진, 소음 및 기타 오염을 사전에 예방하고 비상대응 능력을 유지한다.
- 3. 자원과 에너지 효율: 전력, 용수, 연료, 포장재, 금속·복합재 및 소모품의 사용을 측정하고 절감·재사용·재활용을 우선한다.
- 4. 제품 전과정 고려: 위성, 지상장비 및 교육키트의 설계·제조·사용·회수·폐기 단계에서 환경영향을 고려한다.
- 5. 책임 있는 공급망: 원자재와 부품의 원산지, 유해물질, 폐기물, 탄소 및 환경법규 리스크를 공급업체 평가에 반영한다.
- 6. 우주환경 보호: 임무 설계와 운용 시 충돌위험, 임무종료, 궤도수명 및 우주잔해 저감 방안을 가능한 범위에서 반영한다.
- 7. 데이터와 이동의 효율: 클라우드·서버·데이터 처리와 출장·운송의 효율을 높이고 불필요한 에너지 사용을 줄인다.
- 8. 교육과 소통: 임직원·협력사·교육생에게 환경방침을 공유하고, 이해관계자의 의견을 수렴하여 지속적으로 개선한다.

3. 환경목표 수립과 운영

관리분야	주요 관리항목	목표·지표 예시	주관
에너지·탄소	전력, 차량·출장, 운송, 클라우드	사용량/매출 또는 프로젝트 단위 원단위, 절감과제	경영지원·IT
자원·폐기물	금속, PCB, 포장재, 전자폐기물, 배터리	분리배출률, 재활용량, 적법처리 증빙	개발·구매·총무
화학물질	IPA, 플렉스, 접착제, 코팅제, 세정제	SDS 확보율, 재고정합성, 누출사고 0건	안전·개발
제품·임무	경량화, 수리성, 수명, 임무종료	환경설계 검토율, 임무종료 계획 반영	시스템엔지니어링
공급망	원산지, 유해물질, 환경법규	고위험 공급업체 개선완료율	구매·ESG

4. 환경방침 공유 및 교육 계획

대상	공유방법	시기·주기	증빙
전 임직원	사내 공지, 온보딩, 연간 ESG·환경교육	입사 시 및 연 1회 이상	공지 캡처, 교육일지, 서명
현장·개발인력	작업 전 교육, SDS·폐기물·배터리 절차 공유	작업 전 및 변경 시	TBM/교육일지
협력사·공급업체	계약·발주조건, 협력사 교육, 평가표	신규선정 및 정기평가 시	계약조항, 평가기록
교육생·방문자	안전·환경 오리엔테이션, 안내표지	프로그램·방문 시작 전	참석명단, 안내자료
고객·투자자·공공기관	홈페이지, 제안서, ESG 자료	필요 시	공개자료 승인기록

5. 책임과 검토

대표이사는 환경방침을 승인하고 필요한 자원을 지원한다. ESG 담당부서는 목표와 실적을 취합하며, 각 부서와 프로젝트 책임자는 관련 환경위험을 관리한다. 방침은 매년 또는 법령·사업·시설의 중대한 변경 시 검토한다.

별지 1. 환경방침 공유 확인서

본인은 미라스페이스의 환경정책과 환경방침을 안내받고 주요 내용을 이해하였으며, 업무·방문·협력 활동 중 관련 절차와 지침을 준수하겠습니다.

구분	성명/회사명	부서·소속	공유일	서명	비고

※ 공유 방식, 교육자료, 참석명단 또는 전자확인 기록을 함께 보관한다.